



**FORM PENGAJUAN CUTI AKADEMIS**

Nama : \_\_\_\_\_  
NRP : \_\_\_\_\_ Kelas : \_\_\_\_\_  
Semester : \_\_\_\_\_ Tahun akademik : \_\_\_\_\_  
Administrasi keuangan : [ ] Lunas [ ] Belum Lunas, \_\_\_\_\_  
Telepon : \_\_\_\_\_

Mengajukan cuti akademis pada : semester (GASAL/GENAP)\*, tahun akademik \_\_\_\_\_  
dengan alasan pengajuan cuti: (*uraikan*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

akan kembali kuliah pada : semester (GASAL/GENAP)\*, tahun akademik \_\_\_\_\_  
serta bersedia memenuhi seluruh persyaratan yang telah ditentukan.

Bandung, \_\_\_\_\_

Yang Mengajukan,

(\_\_\_\_\_)  
Mahasiswa

(\_\_\_\_\_)  
Orang Tua/Wali

**Mengetahui,**  
Ketua Program Studi

**Menyetujui,**  
Manajer Operasi

(\_\_\_\_\_)  
NIP.

(Dr. Bertha Musty, M.M.)  
NIP.188002

# PROSEDUR CUTI AKADEMIS

## A. SYARAT PENGAJUAN CUTI AKADEMIS

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
  - Mahasiswa semester 1 tidak dapat mengajukan cuti akademis.
  - Mahasiswa semester 2 dst yang belum tercatat sebagai mahasiswa aktif tidak dapat mengajukan cuti akademis.
2. Telah melunasi uang kuliah semester yang telah ditempuh (melampirkan bukti kwitansi pembayaran).
3. Melakukan registrasi/daftar ulang setiap semester pada masa cuti akademis.
4. Mengisi & melengkapi form pengajuan cuti, kemudian diajukan ke manajer operasi untuk disetujui.
5. Cuti akademis diberikan maksimal selama 2 semester.
6. Apabila disetujui form pengajuan cuti akademis (copy rangkap 3) diserahkan ke:
  - a. Form pengajuan cuti asli untuk Mahasiswa
  - b. Copy ke 1 untuk Ketua Program Studi.
  - c. Copy ke 2 untuk Biro Administrasi Umum (B.A.U.)
  - d. Copy ke 3 untuk Biro Administrasi Akademik (B.A.A.)
7. Jika cuti akademis diajukan pada semester yang sedang berjalan, maka biaya kuliah yang sudah dibayarkan tidak dapat diambil kembali.

## B. SYARAT MELANJUTKAN KULIAH KEMBALI

1. Melengkapi persyaratan administrasi pada saat registrasi, dengan membayar:
  - a. Biaya her registrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
  - b. Biaya kuliah / biaya-biaya yang ditentukan.
2. Bila pada waktu yang telah disetujui tidak mendaftar ulang, maka dinyatakan Drop-out.