



INSTITUT DIGITAL EKONOMI LPKIA

Kampus Bersih LPKIA : Jl. Soekarno Hatta No. 456, Bandung 40266
Phone : (022) 7564283/7564284, Fax : (022) 7564282, WA : 0812-2090-7680
Web : <http://www.lpkia.ac.id>, IG : @lpkia_official

Bandung, _____ 2024

Nomor : 44/BAA-IF/DN/I/2024
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Perihal : Permohonan Melaksanakan Praktik Kerja

Kepada
Yth. Bapak/ Ibu Pimpinan

Dengan hormat,

Menyadari akan pentingnya pemantapan keterampilan mahasiswa dalam bidang kerja yang sesuai dengan profesinya kelak, maka praktik kerja/magang merupakan kegiatan guna mempersiapkan lulusan kami menghadapi dunia kerja.

Sehubungan dengan tujuan tersebut di atas, Institut Digital Ekonomi LPKIA Bandung, memohon kesediaan dan bantuan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa/i.

Nama :
N I M :
Program Studi : Teknik Informatika S1
Semester : 6 (enam) / 8 (delapan)

Untuk dapat melaksanakan Praktik Kerja di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Praktik Kerja/Magang dimulai bulan _____ sd. _____ 2024. Praktik kerja/magang dan pengambilan data disesuaikan dengan kondisi dan aturan perusahaan yang berlaku, mengacu kepada 300 (tiga ratus) jam masa praktik kerja dan dapat bersifat fleksibel. Mengenai hal-hal teknis lainnya akan kami sampaikan setelah mendapatkan kesempatan untuk praktik kerja/magang.

Atas kesediaan dan kerjasama Bapak/Ibu dalam memberikan kesempatan praktik kerja/magang kepada mahasiswa/i Institut Digital Ekonomi LPKIA, sebelumnya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua Program Studi

Wahyu Nurjaya WK, S.T., M.Kom.

Note:

Surat ini berlaku dan sah apabila telah dibubuhi cap basah & berwarna Institut Digital Ekonomi LPKIA.

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

A. PENDAHULUAN

Di abad informasi sekarang ini pengetahuan tentang komputer sudah merupakan kebutuhan yang tidak dapat dielakan lagi. Demikian juga kebutuhan tenaga kerja terampil dibidang komputer dalam suatu perusahaan. Untuk itu maka perlu diciptakan tenaga-tenaga kerja terampil di bidang komputer.

Institut Digital Ekonomi LPKIA Bandung merupakan perguruan tinggi yang mendidik tenaga-tenaga terampil di bidang komputer bisnis & digital. Hal ini sudah menjadi tujuan pokok institusi lembaga kami untuk menciptakan tenaga-tenaga kerja professional di bidangnya.

Untuk itu dalam sistem pendidikannya setiap mahasiswa tidak hanya memperoleh pengetahuan secara teoritis dan praktik di bangku perkuliahan saja, tetapi juga wajib memiliki pengetahuan yang berkaitan dengan disiplin ilmunya di dunia kerja.

Untuk itu maka instutusi kami menyelenggarakan Praktik Kerja Lapangan yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa di akhir masa pendidikannya. Dengan adanya program ini, diharapkan mereka akan lebih siap dalam lingkungan pekerjaan setelah menyelesaikan studinya.

B. LANDASAN

1. Kurikulum Program Pendidikan Sarjana S1 Institut Digital Ekonomi LPKIA.
2. Kurikulum Program Pendidikan Diploma D3 Institut Digital Ekonomi LPKIA.
3. Program Pemerintah tentang penyelenggaraan pendidikan yang kurikulumnya LINK and MATCH dengan kebutuhan perusahaan.

C. TUJUAN DAN SASARAN PKL

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman untuk bekerja di perusahaan sesuai dengan ilmu yang dipelajari di bangku kuliah.
2. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk melihat langsung dan merasakan lingkungan kerja di lapangan/perusahaan .
3. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilannya dengan melaksanakan tugas dan fungsi dalam bidang sistem informasi yang mampu memanfaatkan paket-paket perangkat lunak pengolah data/informasi, melakukan analisis dan perancangan serta mendokumentasikan sebuah sistem informasi, juga mengimplementasikan solusi teknologi informasi berbasis komputer yang dapat meningkatkan kinerja perusahaan.
4. Mahasiswa dapat meningkatkan kebiasaan kerja efektif, kemandirian serta komunikasi dan kerjasama yang baik dalam lingkungan pekerjaan.

D. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Waktu Pelaksanaan : Hari Senin, Selasa dan Rabu (penuh hari kerja)
Hari Kamis dan Jum'at (setengah hari kerja)
(ket : hari Kamis, Jum'at dan Sabtu praktikan harus mengikuti perkuliahan)
2. Lama Praktik Kerja : 300 Jam (\pm 3 bulan)
3. Tempat Praktik Kerja : Instansi / Perusahaan Pemerintah atau Swasta

4. Teknik Pelaksanaan :

- a. Peserta mencari/menjajagi tempat praktik lapangan di Instansi/Perusahaan Pemerintah atau Swasta secara perorangan atau kelompok.
- b. Peserta melakukan praktik kerja lapangan di instansi/perusahaan yang telah memberi ijin untuk ditempati. Selama waktu pelaksanaan, peserta di bawah bimbingan dan pengawasan instansi/perusahaan tersebut. Selanjutnya perusahaan memberikan penilaian kepada praktikan. (formulir nilai terlampir)
- c. Penempatan mahasiswa praktikan diserahkan kepada perusahaan yang bersangkutan. Diharapkan penempatan dapat disesuaikan dengan tujuan dan sasaran PKL.
- d. Peserta memperoleh bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing yang telah ditentukan.
- e. Di akhir PKL, institusi menyediakan surat keterangan telah melakukan PKL yang ditandatangani oleh perusahaan dan institusi.
- f. Peserta wajib menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan berupa skripsi atau skripsi minor sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan institusi, untuk disidangkan.

Demikian proposal ini dikeluarkan dengan harapan dapat memberikan gambaran yang cukup jelas bagi perusahaan yang akan menerima mahasiswa praktikan Institut Digital Ekonomi LPKIA.

Atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu menerima mahasiswa kami sebagai praktikan, kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,
Ketua Program Studi



Wahyu Nurjaya WK, S.T., M.Kom.

Note:

Surat ini berlaku dan sah apabila telah dibubuhi cap basah & berwarna Institut Digital Ekonomi LPKIA.

Bandung, _____ 2024

Nomor : _____

Lampiran : _____

H a l : **Jawaban Kesiediaan Menerima Praktik Kerja/Magang**

Kepada Yth.
Institut Digital Ekonomi LPKIA
Jl. Soekarno Hatta No.456
Di Bandung

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat Saudara nomor : _____ tertanggal _____ mengenai permohonan pelaksanaan Praktik Kerja oleh mahasiswa yang bernama _____ NIM _____.

Dengan ini kami bersedia menerima permohonan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

Demikian kami sampaikan agar menjadi maklum.

Hormat kami,

Jabatan: